

# RECRUTEMENT 2024 DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LA FONCTION PUBLIQUE

---

## Circulaire n° 2024-009 du 18/01/2024 relative au recrutement des personnes en situation de handicap, bénéficiaires de l'obligation d'emploi au titre de l'année scolaire 2024/2025

### Division des personnels ATSS et d'encadrement

#### DPAE 4

#### Bureau G 619

Affaire suivie par : Suleiman LEITES

Tél : 01 57 02 61 97

Mél : [ce.dpae4@ac-creteil.fr](mailto:ce.dpae4@ac-creteil.fr)

---

*Texte adressé à madame et messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne, de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, mesdames et messieurs les présidents des Universités, mesdames et messieurs les chefs d'établissements (lycées, collèges, lycées professionnels, EREA, ERPD), mesdames et messieurs les directeurs des centres d'information et d'orientation, monsieur le directeur de l'office national d'information sur les enseignements professionnels, mesdames et messieurs les chefs de division du rectorat de Créteil.*

---

#### Références :

- Code général de la fonction publique : articles L352-1 à L352-4
- Loi n°2005-102 du 11 février 2005
- Loi n°2016-483 du 20 avril 2016
- Décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié
- Décret 2020-523 du 4 mai 2020

#### Annexes :

- Annexe 1 : diplômes exigés pour le recrutement
  - Annexe 2 : déclaration de bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)
  - Annexe 3 : descriptif des métiers accessibles aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- 

La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées a renforcé le dispositif d'accompagnement des citoyens concernés par le handicap et défini des mesures visant notamment à faciliter leurs accès à un emploi.

Le décret du 25 août 1995 offre la possibilité d'un recrutement sans concours.

**Point d'attention:** il est à noter que ce recrutement exige qu'un emploi soit disponible. Être bénéficiaire de l'obligation d'emploi ne conduit pas à un recrutement systématique, seuls les candidats qui correspondent au profil des postes à pourvoir peuvent être recrutés.

---

## A. LES BÉNÉFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Conformément aux points 1, 2, 3, 4, 9, 10 et 11 de l'article L5212-13 du code du travail, **sont considérés comme bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)** (cf 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L131-8 du Code général de la fonction publique):

1° Les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie mentionnée à l'article L. 146-9 du code de l'action sociale et des familles,

2° Les victimes d'accident de travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,

3° Les titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,

4° Les bénéficiaires mentionnés à l'article L. 241-2 du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre,

9° Les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,

10° Les titulaires de la carte « mobilité inclusion » portant la mention « invalidité » définie à [l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles](#),

11° Les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

## B. LES CONDITIONS REQUISES

Les conditions nécessaires pour être recruté en qualité de BOE sont :

- être titulaire du diplôme requis pour s'inscrire au concours externe\* (**cf. annexe 1**).
- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, ou d'Andorre ou de Suisse,
- jouir de ses droits civiques,
- ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- être en position régulière au regard des obligations du service national,
- justifier des conditions d'aptitude physique requises,
- ne pas être fonctionnaire (ni titulaire, ni stagiaire),
- ne bénéficier d'aucun contrat avec l'une des trois fonctions publiques à compter du 01/09/2024.

*\*La dispense de diplôme prévue pour les parents de 3 enfants et les sportifs de haut niveau accordée en cas d'inscription aux concours de recrutements est également recevable pour ce recrutement par la voie contractuelle.*

## C. LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Transmettre un dossier de candidature **au plus tard le jeudi 15 février 2024 par mail uniquement** à l'adresse suivante: [ce.dpae4-recrutementboe@ac-creteil.fr](mailto:ce.dpae4-recrutementboe@ac-creteil.fr), à l'attention de Monsieur Suleiman LEITES, chef de service.

Le dossier de candidature comprendra :

- une lettre de motivation soulignant le corps dans lequel le recrutement est demandé et la motivation du candidat,
- un curriculum vitae,
- la copie de la carte nationale d'identité (recto-verso) ou le passeport pour les ressortissants des pays de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen en cours de validité au-delà du 01/09/2024,
- le(s) justificatif(s) de la qualité de « bénéficiaire de l'obligation d'emploi » dont la validité doit couvrir la 1ère année du contrat BOE **sous peine de rupture de ce contrat en cours d'année**,
- les copies des diplômes et certifications,
- le(s) justificatif(s) d'expérience professionnelle ou certificats de travail, le cas échéant.
- la déclaration en tant que bénéficiaire de l'obligation d'emploi (**cf. annexe 2**).

**NB: Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.**

## D. LA PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Le service de gestion des personnels s'assurera que les dossiers comportent l'ensemble des pièces demandées dans la circulaire. Les personnes dont les dossiers sont **retenus** seront convoquées pour un entretien devant une **commission de recrutement** avant fin avril 2024.

Les personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont recrutées sur la base de compétences spécifiques aux métiers, qui doivent correspondre aux profils attendus. L'entretien avec la commission académique de recrutement permettra, pendant environ 30 minutes, de vérifier les connaissances du candidat relatives aux métiers administratifs ou de santé et à l'environnement professionnel spécifique au Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur. En effet, le recrutement dédié aux BOE ne prévoyant pas de période d'essai, le contractuel est ainsi placé en situation dans un établissement ou un service, dès la rentrée scolaire 2024.

Le fait d'être reconnu comme BOE n'ouvre pas droit à un recrutement systématique mais offre la possibilité d'entrer dans la fonction publique par la voie contractuelle.

En cas d'avis favorable de la commission de recrutement, les dossiers seront transmis au service médical académique pour vérification de la compatibilité du handicap avec le poste à occuper, tout en considérant quels aménagements de poste pourront s'avérer nécessaires.

Sur la base de ces éléments et sous réserve de la disponibilité d'un poste définitif, la décision finale de recrutement sera prise par l'administration et sera formalisée par un contrat.

## E. LE CONTRAT ET LA TITULARISATION

A l'issue de cette procédure, le recrutement s'effectuera sur la base d'un **contrat à durée déterminée de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024**.

Conformément au décret d'application 95-979 référencé ci-dessus, le déroulement du contrat aura lieu dans les mêmes conditions que celles prévues pour l'année de stage des lauréats aux concours externes des corps dans lesquels ils ont vocation à être titularisés (formations obligatoires, entretien de mi-parcours, entretien final...).

A l'issue du contrat, un entretien avec un jury, dont la correspondante handicap est membre, sera organisé afin d'apprécier l'aptitude professionnelle de l'agent. Le jury disposera également des rapports du chef de service ou d'établissement permettant d'évaluer les compétences professionnelles acquises durant cette période.

Aucune autre considération, notamment relative au handicap, ne sera prise en compte. Sur l'avis du jury, la titularisation de l'agent(e) sera ou non prononcée.

**Pour la rectrice et par délégation,**  
**Le secrétaire général adjoint de l'académie de Créteil**  
**Directeur des relations et des ressources humaines**  
**Signé**  
**David BERAHA**