



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Seine-Saint-Denis

Division des moyens
Et du Personnel 1^{er} degré
DIMOPE 3
Service de gestion administrative et financière

8 rue Claude Bernard
93 008 BOBIGNY Cedex
www.dsden93.ac-creteil.fr

IMPRIME DE REFERENCE BANCAIRE OU POSTALE (à compléter)

En raison de confusions entraînées par des homonymes, il faut désormais impérativement adresser à votre service gestionnaire de traitements la présente fiche dûment complétée, faute de quoi votre demande ne sera pas traitée.

Par ailleurs, je vous précise qu'il convient de conserver votre précédent compte ouvert au moins jusqu'à la constatation effective que votre rémunération a été transférée sur le nouveau compte.

NOM :Prénom :

NOM de jeune fille :

Souligner le nom figurant sur vos fiches de paye.

N° INSEE :/...../...../...../...../...../.....

Grade :

Adresse :

Si votre adresse ne correspond pas à celle figurant sur votre bulletin de paye, joindre un justificatif (facture EDF/GDF, quittance de loyer....) et demander le changement par courrier.

**Agrafer ici l'original de votre RIB ou RIP INFORMATISE
comportant la clé bancaire, vos nom et prénom et adresse.**

A retourner dûment complété à votre service gestionnaire de l'inspection académique de Bobigny, bureau 4 D09.

Date :

Signature :